© THE QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO
1993

REPRODUCED WITH PERMISSION

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

Ministry of Agriculture and Food

ORDER NO. 93-075

JULY 1993

AGDEX 818

ACCOUNTING WITH YOUR FARM COMPUTER

by **Randolph W. Ross**, P.Ag., Ridgetown College of Agricultural Technology

(Revised, July 1993)

INTRODUCTION

Recent years have seen major increases in the number of computers on Ontario farms. Surveys show that the vast majority of these are being used for accounting and financial management. At the same time, there is continuing pressure from lenders, government agencies and others for improved, more verifiable, financial statements. Computerized accounting procedures can often provide these but it is vital to find a system that works for you.

As with any change in practice, anyone considering a computerized accounting system should carefully weigh both costs and benefits. Costs are relatively easy to establish, but benefits can be much harder to quantify. Often they occur over a long period of time and it may be difficult to establish whether they are the result of the computerized system. In addition, you must be prepared to put up with the problems and frustrations that will inevitably occur in getting the system up and running. Despite these problems, many farmers have benefited from a switch to a computerized system.

It is important to be aware that accounting is unlikely to be the only use for your farm computer. Microcomputers can assist in performing a wide variety of other management tasks, including livestock and crop data management, budgeting, word processing and more. Non-farm uses such as education, recreation, and communication with other computers can often play an important part in the justification of a computer purchase.

SELECTING AN ACCOUNTING PROGRAM

An interest in alternative record-keeping systems sometimes indicates a dissatisfaction with current methods. A good first step in selecting an accounting program for your computer is to identify what specific areas of your record-keeping system you dislike. What improvements would be required in order to justify the cost and inconvenience of setting up a computerized system? Be reasonable. No program is likely to provide all the features that you want. List only the improvements that are essential.

The next step is to list "like to have" items. It may be possible to acquire many of these features but the lack of a particular feature will not automatically exclude any given software package.

When comparing computer programs, it is useful to have a checklist of features that you wish to examine. You should develop your list based on your own goals. However, the following criteria may help you in preparing your list:

GENERAL

1. Friendliness
   - quality of user documentation
   - ease of error correction
   - quality of menu or on-line documentation
   - ease of use for commands
2. Security
   - program response to operator errors
   - reasonableness checks for inputs
   - ease of backup
   - ability to fix/repair/recover corrupted data
   - potential for damage in the event of power failure
   - use of passwords and other data security measures
3. Input of Data
   - editing facilities
   - logical sequence
   - quick/simple (numeric and alphabetic) sorting and entry of accounts/vendors
   - use of upper and lower case
   - uniformity and ease of use of input forms
   - efficiency of input (minimization of keystrokes)
   - input to and correction of previous periods (years/months)
4. Output of Data
   - ease of interpretation
   - uniformity of output forms
   - user-definable reports
   - flexibility of output (i.e., to printer, monitor, files, spreadsheets, etc.)
   - printer support
5. Efficiency
   - response time
   - design efficiency (keystrokes required to achieve given aim, produce given report, etc.)
   - defaults to most likely response
   - ability to add accounts, vendors, etc. "on the fly"
6. Ability to Interface with Other Programs
   - import from/export to spreadsheets
   - import from production software
7. Hardware Requirements
8. Licence Requirements
9. Support
   - level of dealer support
   - tutorials, seminars, etc.
   - toll-free (1-800) number
   - on-line modem support
10. Capacity
11. Cost
    - software upgrades at reduced cost

ACCOUNTING CRITERIA

1. Account Implementation and Maintenance
   - single or double entry
   - provisions for cash and/or accrual accounting
   - user-definable names and numbers for chart of accounts
   - provision for adding accounts at any time
   - specific provisions for GST (Goods and Services Tax)

2. Entering Documents to Journal/Posting to Ledger
   - entries posted directly to ledger or journal, posting operations required

Figure 1
ACCOUNTING SYSTEM SUMMARY

	Computer Associates	Tacit Software	Settler Computer Technology	Settler Computer Technology	FBS	FBS	FMS	Agro Plus	Save Tyme Software
	Simply Accounting $200	TSL $295	Settler Gold 5.0 $595	Settler Gold Lite $195	Transaction Plus $1095	Smart Start $395	Accounting $295	General Ledger $1395	Book Tyme $495
Double Entry	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cash and Accrual	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓	✓
On-line Help Screens	No	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Multiple Entries	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Multiple Companies	No	No	No	✓	✓	No	✓	✓	✓
Edit Posted Transactions	No	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Audit Trail	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓	✓
Set up Own Accounts	No	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓
Enterprise	No	✓	✓	✓	✓	✓	3 levels	✓	✓
Comments	Limited	✓	Restricted	✓	Restricted	Restricted	✓	✓	Limited
Write Cheques	✓	No	✓	No	✓	✓	✓	✓	✓
Bank Reconciliation	No	Limited	Limited	✓	✓	No	✓	✓	✓
Reports on Screen	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓
Account Summary and Detail	No	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GST Built in	✓	✓	✓	✓	No	No	No	✓	✓
Enterprise Reports	No	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Multi-Year Reports	No	No	No	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Trial Balance	✓	✓	✓	No	✓	No	✓	✓	✓
Accounts Payable/Receivable	✓	Limited	✓	No	Limited	No	✓	Upcoming	✓
Inventory	✓	✓	✓	No	✓	No	Cost & Market	✓	No
Generates Cash Flows	No	Lotus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Balance Sheet Cost or Market	✓	✓	✓	No	✓	No	✓	✓	✓
Accrual Income Statement	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓	✓
Export to Spreadsheet	✓	✓	No	No	✓	✓	✓	No	✓
Integrate with Other Programs	No	No	No	No	✓	No	✓	No	✓
Depreciation Calculations	No	✓	✓	✓	Addition	No	✓	No	No
Custom Reports	No	No	No	No	✓	✓	✓	✓	✓
Canadian Payroll	✓	No	No	No	Addition	No	Addition	No	✓
Menus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alphabetic Entry of Accounts	No	✓	No	No	7 ways	No	✓	✓	✓
Password Security	✓	✓	✓	✓	✓	No	No	✓	No
Budget Projections	No	No	✓	No	✓	✓	✓	✓	✓
Enter New Accounts within Transaction (on the fly)	No	No	No	No	✓	No	✓	✓	No
Enter New Vendors within Transaction (on the fly)	No	No	No	No	✓	No	✓	✓	No

Note: The information in Figure 1 has been provided by software vendors and while it is believed to be correct, it has not necessarily been independently verified by the author.

3. Period-End Record Closing and Reports
   - balance sheet, income statement, etc.
   - cash flow statements
   - reporting by fiscal year and by crop or livestock cycle
   - tax planning and reporting, including CCA

4. Audit Trail Maintenance
   - transaction listing by account
   - sorted transaction listings
   - length of time transactions kept
   - error correction methods
   - bank/other account reconciliations
   - audit file or report

PH Systems	Harvest Computer Systems	Harvest Computer Systems	Red Wing	Red Wing	Specialized Data Systems	Specialized Data Systems			Intuit	Intuit
In-House Accountant $170	Horizon 5.0 $800	Horizon Bookkeeper $450	General Ledger $625	Ag Chek IV $750	Ultra Farm $595	Farm Sense $55	One Write Plus $145	Business Visions II $275	Quicken 6.0 $70	QuickBooks $130
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Modified	Modified
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
No	✓	✓	✓	✓	✓	No	No	✓	No	✓
✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓	No	✓
✓	✓	✓	✓	✓	No	No	✓	Limited	✓	✓
No	✓	Addition	✓	✓	✓	✓	✓	No	Partial	Modified
✓	Limited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓
✓	✓	Addition	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	No	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
No	No	No	No	No	No	✓	✓	✓	No	Partial
No	✓	Addition	✓	✓	✓	✓	✓	No	Partial	✓
✓	✓	No	✓	✓	No	No	No	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	No	No
✓	✓	Addition	Addition	✓	✓	No	✓	✓	Limited	✓
Limited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	No
No	✓	Addition	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓	✓	✓
✓	✓	No	No	No	No	No	No	✓	✓	✓
No	✓	No	Addition	No	No	No	No	No	Some	Some
✓	Addition	No	Addition	No	No	No	No	No	No	No
✓	✓	✓	✓	✓	No	No	No	No	✓	✓
No	Addition	No	No	No	No	No	No	✓	No	No
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	No	✓	No	No	No	No	✓	✓
✓	No	No	✓	✓	No	No	No	✓	✓	✓
✓	✓	No	✓	✓	✓	✓	✓	No	✓	✓
No	✓	No	No	No	No	No	No	No	✓	✓
✓	✓	No	No	No	No	No	✓	No	✓	✓

5. Accounts Payable and Receivable
   - cheque-writing ability; addresses on cheque
   - vendor file with addresses
   - invoicing
   - aging of accounts payable/receivable

6. Inventory Maintenance
   - provision in general ledger/payables/receivables for physical quantities
   - imperial/metric conversions
   - coordination between ledgers and inventory

7. Management Report/Enterprise Analysis Facilities
   - highlights comparable over several years
   - fixed and variable costs separated
   - liquidity, solvency and performance ratios available
   - enterprise returns and efficiency measures available
   - financial strength and risk-bearing ability reports
   - intra-farm transfers (i.e., grain fed to livestock) properly handled in both enterprise budgets and consolidated statements

8. Budgeting/Projection
   - projected cash flow
   - monthly variance reporting

9. Standards
   - double entry accounting
   - Generally Accepted Accounting Principles

Once the necessary criteria have been decided on, look at the software available to you. If you already own a microcomputer, you will be limited to programs that will run effectively on your system. If you do not yet own a computer, you will have more freedom.

Working with the dealer(s), go through your checklist. Choose a short list of programs for further study. To assist you in getting started, a comparison of features on some common accounting programs is included as Figure 1. Remember, however, that this list is not complete, and as new versions of software appear, new features will be added.

Location and service are additional considerations. If you are willing to be some distance from your supplier, you can choose from a wider variety of software. However, you should also expect some sacrifice in dealer service. Many people consider the choice of a dealer more important than the choice of a software package.

When the package has passed the checklist stage, it is important to test it thoroughly. The best way to do this is to take a few transactions, representing a cross-section of your business, and try them on your dealer's machine. Make sure that the program will do exactly what it claims. Put in unreasonable or obviously impossible commands. Does the program catch these, ignore them, or crash? In short, try to avoid unwelcome surprises later on by finding out as much as possible now. Perhaps most importantly, get a feel for the program. Do you like how it does things? Does it feel natural? This user interface may be the only real difference between two similar packages, but it can be vitally important.

WHAT SHOULD BE INCLUDED?

1. Any good computerized accounting system should allow the user to employ double entry accounting (or possibly modified double entry). While every farmer does not necessarily need double entry accounting, there is a growing requirement for better, more reliable financial statements by governments and lenders. As this trend continues, double entry systems will become a requirement on more and more farms.

2. While most farmers operate on the cash basis for tax purposes, accrual accounting is essential if the system is to provide useful management information. In addition, many governments and lenders require accrual financial statements. Many systems allow recording on an accrual basis but adjust to a cash basis for cash flow and tax purposes.

3. The chart of accounts is the most important feature of an accounting system. It determines the scope and flexibility of the management information reports by defining the categories that information can be put into. It is essential that any system that you choose allows you to set up your own chart of accounts, and add or delete accounts to meet changing needs.

4. Enterprise accounting is the allocation of revenue and expenses among specific enterprises in your farming business. Many farmers would consider this an essential part of their management accounting system. This is also a major difference between most "farm" and "retail" accounting packages. Many retail packages that claim to do enterprise analysis, do so in only a very limited way. Make sure that internal transfers (e.g., feeding farm-grown grain to livestock) appear on the enterprise reports but not on the consolidated reports.

5. The entry of transactions into the system is the area where the user will spend the most time. The general ledger and journals should allow for the entry of transaction descriptions and physical quantities. Without transaction descriptions, the audit trail can be questioned. With the trend towards the requirement of audited statements, this should not be ignored.

6. Systems that do not record physical quantities limit the amount and scope of management information possible. An ideal system should allow the easy entry of physical quantities at the same time as financial information.

7. The output is as important as the input. Reports should be clear and easy to follow. Among the reports that a system should generate are a chart of accounts, a listing of transactions and a complete set of financial statements (income statement, balance sheet, cash flow, etc.). Reports should be available for current, monthly and year-to-date. Comparative financial statements (e.g., this year versus last, or current versus budget) are also extremely useful.

CONCLUSIONS

Setting up a computerized farm accounting system is not easy. All computer accounting packages require a reasonable knowledge of accounting terminology and procedures, although some require less than others. It is highly recommended that anyone interested in installing an accounting package on his or her computer, who does not understand the accounting terms in this Factsheet, should take an introductory course in accounting before proceeding. Otherwise, look for packages that use non-accounting terms and thus require less accounting knowledge. Computerizing your farm records requires a great deal of time and effort. Nevertheless, the rewards are worth it.

12M
ISSN 0225-7882
Version française également offerte 93-076

Ministère de
l'Agriculture et
de l'Alimentation

Commande n° 93-076

Juillet 1993
AGDEX 818

INFORMATISATION DE LA COMPTABILITÉ À LA FERME

Randolph W. Ross, P.Ag., Collège de technologie agricole de Ridgetown

Traduction de la fiche n° 93-075, Accounting With Your Farm Computer,
Centre de ressources agro-alimentaires, Collège de technologie agricole et alimentaire d'Alfred

INTRODUCTION

On a assisté ces dernières années en Ontario à une prolifération des ordinateurs sur les fermes. Des sondages révèlent que, pour la plupart, ces ordinateurs servent à la comptabilité et à la gestion financière. De leur côté, prêteurs, organismes gouvernementaux et autres insistent de plus en plus sur la présentation d'états financiers améliorés et plus facilement vérifiables. Les systèmes comptables informatisés permettent souvent de satisfaire à ces exigences, mais il est essentiel pour cela de trouver le système qui réponde véritablement aux besoins de la ferme.

Les personnes qui envisagent d'informatiser leur comptabilité doivent, comme elles le font avant de modifier toute autre méthode, peser soigneusement le pour et le contre. S'il est relativement facile de prévoir les coûts d'un tel changement, les avantages qu'on espère en tirer sont en revanche plus difficilement quantifiables. Souvent, ces avantages ne se font sentir qu'à long terme et il peut même parfois être difficile de dire s'ils sont vraiment attribuables au système informatique. Il faut aussi être disposé à affronter d'inévitables difficultés et frustrations avant que le système ne devienne opérationnel. Malgré tout, un grand nombre d'agriculteurs se félicitent d'avoir fait le saut.

Il est important de souligner que rares sont les ordinateurs de ferme qui ne servent qu'à la comptabilité. Un micro-ordinateur se prête à toute une gamme d'autres tâches utiles à l'exploitation comme la gestion des données sur les activités d'élevage et de culture, l'établissement de budgets et le traitement de texte. Sans compter les autres usages de l'ordinateur, notamment à des fins éducatives, récréatives et de communication, qui influencent souvent beaucoup la décision d'acheter.

CHOIX D'UN PROGRAMME COMPTABLE

On s'intéresse parfois aux nouveaux systèmes de tenue de livres lorsque le système qu'on utilise ne nous donne pas entière satisfaction. Il est donc judicieux, avant de choisir un logiciel de comptabilité, de cerner dans un premier temps les lacunes du système actuel. Il faut être en mesure d'identifier les améliorations souhaitées si l'on veut que le coût du nouveau système et les tracas inhérents à sa mise en état de marche se trouvent justifiés. Il importe toutefois de se montrer réaliste, car aucun système n'offrira vraisemblablement toutes les caractéristiques recherchées. Il s'agit d'énumérer uniquement les améliorations qui sont essentielles.

Vient ensuite le moment de dresser la liste des caractéristiques qu'on considère plutôt comme des atouts. Il s'agit de caractéristiques qui, bien qu'elles soient parfois monnaie courante, n'ont pas une importance capitale, de sorte que l'absence de l'une ou l'autre d'entre elles ne justifierait pas à elle seule le rejet d'un logiciel.

Quand vient le temps de comparer des programmes, il est utile d'avoir en main, comme aide-mémoire, une liste de caractéristiques à analyser. Chacun doit mettre au point sa propre liste en fonction de ses objectifs particuliers. Voici des critères qui peuvent être utiles à l'élaboration d'une telle liste :

CRITÈRES GÉNÉRAUX

1. Facilité d'utilisation :
   - qualité de la documentation offerte à l'utilisateur,
   - facilité de correction des erreurs,
   - qualité du menu ou de la documentation en direct,
   - facilité d'utilisation des commandes.
2. Sécurité :
   - réponse du programme aux erreurs de l'opérateur,
   - détection des données impossibles,
   - facilité de sauvegarde,
   - possibilité de corriger ou de récupérer des données altérées,
   - risques de dommages en cas de panne de courant,
   - recours aux mots de passe et à d'autres mesures de protection des données.
3. Entrée des données :
   - ressources de mise en forme des données,
   - séquence logique,
   - simplicité et rapidité de tri et d'entrée (numérique et alphabétique) des comptes ou des fournisseurs,
   - usage des majuscules et des minuscules,
   - uniformité et facilité d'utilisation du papier avant impression,
   - facilité d'introduction des données (frappe réduite au minimum),

Figure 1

TABLEAU COMPARATIF DES LOGICIELS COMPTABLES

	Computer Associates Simply Accounting 200 $	Tacit Software TSL 295 $	Settler Computer Technology Settler Gold 5.0 595 $	Settler Computer Technology Settler Gold Lite 195 $	FBS Transaction Plus 1095 $	FBS Smart Start 395 $	FMS Accounting 295 $	Agro Plus General Ledger 1395 $	Save Tyme Software Book Tyme 495 $
Partie double	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Caisse et exercice	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓	✓
Écrans d'aide	Non	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entrées multiples	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entreprises multiples	Non	Non	Non	✓	✓	Non	✓	✓	✓
Transactions mises en forme	Non	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Piste de vérification	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓	✓
Comptes définis par utilisateur	Non	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓
Activité individuelle	Non	✓	✓	✓	✓	✓	3 niveaux	✓	✓
Commentaires	Limités	✓	Limités	✓	Limités	Limités	✓	✓	Limités
Établissement de chèques	✓	Non	✓	Non	✓	✓	✓	✓	✓
Rapprochement bancaire	Non	Limité	Limité	✓	✓	Non	✓	✓	✓
Rapports à l'écran	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓
Somm. et détail des comptes	Non	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TPS automatique	✓	✓	✓	✓	Non	Non	Non	✓	✓
Rapports par activité	Non	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rapports de plus. exercices	Non	Non	Non	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Balance de vérification	✓	✓	✓	Non	✓	Non	✓	✓	✓
Comptes fournisseurs et clients	✓	Limités	✓	Non	Limités	Non	✓	À venir	✓
Stocks	✓	✓	✓	Non	✓	Non	Coûtant et marché	✓	Non
Génère mouv. de trésorerie	Non	Lotus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bilan — coûtant ou marché	✓	✓	✓	Non	✓	Non	✓	✓	✓
État des résult. (compt. d'exerc.)	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓	✓
Transfert au tabl. électr.	✓	✓	Non	Non	✓	✓	✓	Non	✓
Intégr. avec autres progr.	Non	Non	Non	Non	✓	Non	✓	Non	✓
Calcul des amortissements	Non	✓	✓	✓	Ajout	Non	✓	Non	Non
Rapports sur mesure	Non	Non	Non	Non	✓	✓	✓	✓	✓
Paye canadienne	✓	Non	Non	Non	Ajout	Non	Ajout	Non	✓
Menus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entrée alphab. des comptes	Non	✓	Non	Non	7 modes	Non	✓	✓	✓
Mot de passe	✓	✓	✓	✓	✓	Non	Non	✓	Non
Prévisions budgétaires	Non	Non	✓	Non	✓	✓	✓	✓	✓
Ajout de comptes à la volée	Non	Non	Non	Non	✓	Non	✓	✓	Non
Ajout de fourn. à la volée	Non	Non	Non	Non	✓	Non	✓	✓	Non

Remarque : L'information présentée dans la figure 1 correspond aux données transmises par les fournisseurs de logiciels. L'auteur n'a pas nécessairement vérifié cette information bien qu'elle lui semble exacte.

ou irréalistes pour voir si le programme les détecte, n'en tient pas compte ou tombe en panne. Il s'agit en fait de chercher à s'éviter des mauvaises surprises en recueillant un maximum d'information avant coup. Ce genre d'exercice a l'énorme avantage de donner le pouls d'un programme. Il permet de voir si son fonctionnement nous plaît et s'il nous convient. L'interface avec l'utilisateur est parfois la seule véritable différence entre deux logiciels, mais cette différence peut être d'une importance capitale.

CARACTÉRISTIQUES À RECHERCHER

1. Tout bon logiciel comptable doit permettre à l'utilisateur de tenir une comptabilité en partie double (ou même une comptabilité en partie double modifiée). Bien que les agriculteurs n'aient pas tous besoin d'une telle caractéristique, il faut se rendre compte qu'un nombre croissant de gouvernements et de prêteurs exigent des états financiers plus fiables et plus complets et que si la tendance actuelle se maintient le système de la comptabilité en partie double s'imposera sans cesse davantage.

2. Bien que la plupart des entreprises agricoles adoptent la méthode de la comptabilité de caisse aux fins de l'impôt, il reste que la comptabilité d'exercice n'en est pas moins essentielle pour fournir des renseignements de gestion. D'ailleurs, beaucoup de programmes gouvernementaux et de prêteurs exigent des états financiers établis selon la méthode de la comptabilité d'exercice. De nombreux systèmes utilisent la méthode de la comptabilité d'exercice, mais convertissent les données selon la méthode de la comptabilité de caisse à des fins de trésorerie et d'impôt sur le revenu.

3. Le plan comptable est l'élément le plus important de tout système de comptabilité. La plus ou moins grande utilité et la souplesse des rapports de gestion dépendent en effet des catégories dans lesquelles il permet de classer l'information. Quel que soit le système choisi, celui-ci doit absolument permettre à l'utilisateur d'établir son propre plan comptable et d'ajouter ou de retrancher des comptes selon ses besoins.

4. La comptabilité par secteur d'activité consiste à affecter les produits et les charges aux diverses activités de l'exploitation. Pour bien des agriculteurs, il s'agit là d'une nécessité. C'est d'ailleurs ce point qui distingue la plupart du temps les logiciels comptables «agricoles» des logiciels «commerciaux». Parmi les logiciels commerciaux qui prétendent offrir une analyse par secteur d'activité, nombreux sont ceux qui le font de façon très limitée. Il faut donc s'assurer que les reports internes (p. ex., les grains produits à la ferme et reportés à l'élevage) figurent sur les rapports par secteur d'activité mais non sur les rapports consolidés.

5. L'entrée des données est la fonction à laquelle l'utilisateur consacrera le plus de temps. Le grand livre et les journaux comptables devraient permettre d'entrer les descriptions des opérations et les quantités. Sans description des opérations, la piste de vérification peut être mise en doute. Vu la tendance de plus en plus marquée à exiger des états financiers vérifiés, cette caractéristique n'est pas à négliger.

6. Les systèmes qui ne permettent pas d'enregistrer les quantités ne fournissent pas autant de renseignements de gestion ni de l'information aussi complète que les autres systèmes. L'idéal est de pouvoir compter sur un système qui permette d'introduire facilement les quantités en même temps que les données financières.

7. La sortie des données est tout aussi importante que leur entrée. Les rapports doivent être clairs et faciles à lire. Un système doit pouvoir générer, entre autres, le plan comptable, la liste des opérations et un ensemble complet d'états financiers (p. ex., état des résultats, bilan, état de la trésorerie). On doit pouvoir établir des rapports courants, mensuels et à jour depuis le début de l'exercice. Des états financiers comparatifs (données de l'exercice comparées à celles de l'exercice précédent ou aux prévisions budgétaires) sont aussi extrêmement utiles.

CONCLUSIONS

Il n'est pas facile d'informatiser la comptabilité de la ferme. Tous les logiciels de comptabilité exigent une plus ou moins bonne connaissance de la terminologie et des méthodes comptables. Les personnes désireuses d'informatiser leur comptabilité mais qui ne comprennent pas les termes comptables utilisés dans la présente fiche technique auraient intérêt à suivre un cours d'introduction à la comptabilité avant de prendre une décision. Elles pourraient aussi rechercher les logiciels qui n'utilisent pas un vocabulaire spécialisé et qui, de ce fait, nécessitent moins de connaissances comptables. L'informatisation de la comptabilité de la ferme exige beaucoup de temps et d'efforts. Il n'en reste pas moins que les résultats en valent la peine.

- possibilité d'entrer ou de corriger des données afférentes à des périodes antérieures (années ou mois).

4. Restitution des données :
   - facilité d'interprétation,
   - uniformité des imprimés de sortie,
   - rapports définissables par l'utilisateur,
   - souplesse dans la restitution des données (impression, écran, fichiers, tableaux électroniques, etc.),
   - programme de soutien de l'imprimante.
5. Rendement :
   - délai de réponse,
   - efficacité du système (séquence de frappe nécessaire pour une fonction donnée, un rapport donné ou autre),
   - pertinence des valeurs implicites,
   - possibilité d'ajouter à la volée des comptes, des fournisseurs.
6. Possibilité de liaison avec d'autres programmes :
   - échanges de données avec des tableaux électroniques,
   - possibilité d'importer des données d'un logiciel de production.
7. Matériel nécessaire.
8. Permis nécessaires.
9. Soutien :
   - assistance offerte par le revendeur,
   - guides d'initiation, séminaires et autres,
   - numéro sans frais (1-800),
   - assistance en direct par modem.
10. Capacité.
11. Coût :
    - nouvelles versions des logiciels offertes à prix réduit.

CRITÈRES COMPTABLES

1. Ouverture et tenue des comptes :
   - comptabilité en partie simple ou double;
   - comptabilité de caisse ou d'exercice, ou les deux,
   - titres et numéros des comptes du plan comptable définissables par l'utilisateur,
   - possibilité d'ajouter des comptes à n'importe quel moment,
   - dispositions particulières pour la TPS (taxe sur les produits et services).
2. Écritures de journal et reports au grand livre :
   - reports automatiques ou non au grand livre.
3. Écritures de clôture et rapports de fin de période :
   - bilan, état des résultats et autres,
   - état de la trésorerie,
   - rapports par exercice et par cycle de culture ou d'élevage,
   - planification fiscale et calculs aux fins de l'impôt, y compris la DPA.
4. Maintien d'une piste de vérification :
   - liste des opérations par compte,
   - production de listes d'opérations triées,
   - durée de conservation des opérations,
   - méthodes de correction des erreurs,
   - rapprochement des comptes bancaires et autres,
   - fichier ou rapport de vérification.
5. Comptes fournisseurs et comptes clients :
   - établissement des chèques et impression des adresses sur les chèques,
   - fichier de chaque fournisseur avec son adresse,
   - facturation,
   - classement chronologique des comptes fournisseurs et des comptes clients.
6. Gestion des stocks :
   - possibilité d'inscrire des quantités dans le grand livre, les comptes fournisseurs et les comptes clients,
   - conversion au système métrique ou impérial,
   - concordance du grand livre et des stocks.
7. Rapports de gestion et analyse des résultats par activité:
   - panorama de plusieurs exercices,
   - séparation des charges fixes et variables,
   - calcul des ratios de solvabilité, de liquidité et de rentabilité,
   - rendements par activité et calcul de différents ratios d'efficience financière,
   - rapports sur la santé financière et l'exposition aux risques,
   - prise en considération dans les budgets d'activités et dans les états financiers consolidés des reports d'une activité à l'autre (ex. grains alloués à l'élevage).
8. Établissement de budgets et de prévisions :
   - prévisions des mouvements de trésorerie,
   - rapports mensuels sur les variations.
9. Normes :
   - comptabilité en partie double,
   - principes comptables généralement reconnus.

Une fois les critères établis, il reste à analyser les logiciels offerts sur le marché. Si l'on possède déjà un micro-ordinateur, il faut s'en tenir aux programmes qui sont compatibles avec le système qu'on utilise. Autrement, le choix est plus vaste.

Avec l'aide du ou des revendeurs, passer en revue les critères inscrits sur l'aide-mémoire. Ne retenir que quelques programmes à la fois pour les analyser. S'aider au départ du tableau présenté à la figure 1, lequel compare certaines caractéristiques des logiciels comptables courants. Se rappeler toutefois que ce tableau est loin d'être complet et que de nouvelles caractéristiques viendront s'ajouter au fur et à mesure que les logiciels actuels seront mis à jour.

L'endroit où est situé le fournisseur et le service qu'il offre ont aussi leur importance. Pour ceux à qui il importe peu d'être éloignés du fournisseur, le choix des logiciels est plus vaste. Mais ils doivent s'attendre à devoir faire certains sacrifices au niveau du service. C'est d'ailleurs ce qui incite bien des gens à accorder plus d'importance au choix du revendeur qu'à celui du logiciel.

Même si un logiciel respecte les critères mentionnés sur l'aide-mémoire, il est important de le mettre à l'épreuve pour vérifier s'il est à la hauteur de ses prétentions. Le meilleur moyen consiste à sélectionner quelques opérations représentatives de ses activités et de les entrer sur l'appareil du revendeur. Il est bon de donner des commandes impossibles

PH Systems	Harvest Computer Systems	Harvest Computer Systems	Red Wing	Red Wing	Specialized Data Systems	Specialized Data Systems			Intuit	Intuit
In-House Accountant 170 $	Horizon 5.0 800 $	Horizon Bookkeeper 450 $	General Ledger 625 $	Ag Chek IV 750 $	Ultra Farm 595 $	Farm Sense 55 $	One Write Plus 145 $	Business Visions II 275 $	Quicken 6.0 70 $	Quick Books 130 $
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Modifiée	Modifiée
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Non	✓	✓	✓	✓	✓	Non	Non	✓	Non	✓
✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓	Non	✓
✓	✓	✓	✓	✓	Non	Non	✓	Limités	✓	✓
Non	✓	Ajout	✓	✓	✓	✓	✓	Non	Partielle	Modifiée
✓	Limités	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓
✓	✓	Ajout	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	Non	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Non	Non	Non	Non	Non	Non	✓	✓	✓	Non	Partielle
Non	✓	Ajout	✓	✓	✓	✓	✓	Non	Partiels	✓
✓	✓	Non	✓	✓	Non	Non	Non	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	Non	Non
✓	✓	Ajout	Ajout	✓	✓	Non	✓	✓	Limités	✓
Limités	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	Non
Non	✓	Ajout	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓
✓	✓	Non	Non	Non	Non	Non	Non	✓	✓	✓
Non	✓	Non	Ajout	Non	Non	Non	Non	Non	Relative	Relative
✓	Ajout	Non	Ajout	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
✓	✓	✓	✓	✓	Non	Non	Non	Non	✓	✓
Non	Ajout	Non	Non	Non	Non	Non	Non	✓	Non	Non
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	Non	✓	Non	Non	Non	Non	✓	✓
✓	Non	Non	✓	✓	Non	Non	Non	✓	✓	✓
✓	✓	Non	✓	✓	✓	✓	✓	Non	✓	✓
Non	✓	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	✓	✓
✓	✓	Non	Non	Non	Non	Non	✓	Non	✓	✓

Nous tenons à remercier le Secrétariat d'État pour sa contribution financière à la réalisation de la présente fiche technique.

1M
ISSN 0836-1053
Also available in English